

A N U N Ţ

BIBLIOTECA ACADEMIEI ROMÂNE, cu sediul în Bucureşti, Calea Victoriei nr. 125, sector 1, organizează, în ziua de **14 iulie 2022** ora 09.30, concurs pentru ocuparea următorului post:

1 post – economist specialist S IA în cadrul Biroului Resurse umane, Salarizare, perioadă nedeterminată, normă întreagă.

Cerințe privind ocuparea postului :

Cerințe generale:

a) cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Cerințe specifice:

1. Nivelul studiilor: superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor sociale, ramura științe economice.

2. Vechime în muncă: minim 7 ani
3. Vechime în specialitate în domeniul salarizare: minim 7 ani ;
4. Cunoștințe de operare pe calculator: operare PC, sisteme informatice utilitare (Word, Excell), operare în programul de salarizare, resurse umane și în REVISAL;
5. Limbi străine: engleză nivel B1;
6. Abilități, calități, aptitudini necesare:
 - capacitate de analiză și sinteză;
 - abilitate de comunicare, lucru în echipă
 - adaptabilitate, creativitate și spirit de inițiativă;
 - capacitate de a îndeplini atribuțiile corespunzătoare funcției, atribuțiile delegate, precum și activitățile cu caracter neplanificat.

Tematică:

- Legislație referitoare la biblioteci;
- Legislație referitoare la salarizarea bugetară;
- Organizarea și activitatea B.A.R.;
- Regulamentul intern;
- Protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Cunoștințe de salarizare bugetară, stabilirea salariilor de încadrare, calculul salarial în vederea stabilirii drepturilor salariale cu constituirea contribuțiilor aferente;
- Reglementări legale privind protecția muncii. Examenul medical la angajarea în muncă, controlul medical periodic și examenul medical la reluarea muncii;
- Angajarea/ promovarea personalului;
- Întocmirea situațiilor lunare;
- Acordare vouchere de vacanță;
- Acordare indemnizație de hrană;
- Cunoștințe de legislația muncii;
- Reglementări legale privind pensiile.

Bibliografie:

- Regulamentul de organizare și funcționare al B.A.R.;
- Regulamentul intern al B.A.R.;
- Legea Bibliotecilor nr. 334/2002 actualizată;

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii –republicat;
- H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- O.U.G. nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată;
- OUG nr. 158 din 17 noiembrie 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă,cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 95/2006 – republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ;
- Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap- cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă - integral;
- Legea nr. 165/2018 actualizată (vouchere vacanță)
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea șanselor între femei și bărbați.

Dosarul de concurs, cu mențiunea, pe copertă, a numărului de pagini conținute, se va depune personal la Biroul Resurse Umane, Salarizare până la data de 05 iulie 2022 (inclusiv), zilnic între orele 10.00 - 14.00. Candidatul va primi numărul de înregistrare al dosarului.

Numărul de înregistrare comunicat constituie modalitatea de identificare a candidatului pe listele cu rezultatele concursului ce vor fi comunicate ulterior, în urma fiecărei etape parcurse.

Toate informațiile legate de acest concurs vor fi obținute doar telefonic.

Secretarul comisiei de concurs poate fi găsit la numărul de telefon 021.212.82.84, int. 1206/1207.

Dosarul de concurs va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului general al instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copie carnet de muncă sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu mențiunea că cei care sunt declarați admiși la selecția dosarelor au obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae model EUROPASS semnat și datat pe fiecare pagină;
- h) actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Vor intra în concurs candidații ale căror dosare de înscriere sunt complete și declarate admise la selecția dosarelor, selecție care va avea loc în termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "*admis*" sau "*respins*", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul și pe pagina de internet a instituției.

Desfășurarea concursului:

- proba scrisă: - subiecte de specialitate stabilite de comisia de concurs înaintea concursului/examenului.

Data susținerii **probei scrise** este **14 iulie 2022** ora 9.30 în sala de Consiliu.

Rezultatele probei scrise se afișează în data de **18 iulie 2022** ora 15.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele probei scrise se depun personal până în data de **19 iulie 2022** în intervalul orar 09.00 - 12.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de **20 iulie 2022** ora 09.00.

- proba interviu – conform planului de interviu stabilit de comisia de concurs.

Data susținerii **interviului** este **20 iulie 2022**, ora 12.00 în sala de Consiliu.

Rezultatele interviului se afișează în data de **21 iulie 2022**, ora 15.00.

Contestațiile referitoare la rezultatele interviului se depun personal în data de **22 iulie 2022** în intervalul orar 09.00 -12.00, iar rezultatul acestora se afișează în data de **25 iulie 2022** ora 15.00 împreună cu rezultatele finale.

DIRECTOR GENERAL

Prof. ing. Nicolae NOICA

Membru de onoare al Academiei Române